

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
« 10 » **ноя** 2015 20 __ г.

УТВЕРЖДЕН:
протоколом Собрания учредителей
№ 3 от 26.10.2015

Председатель Собрания учредителей
Популиди В.С.

Секретарь Собрания учредителей
Мавроматис В.Ф.



УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ВИКИ»

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учредителями и собственниками Учреждения являются граждане Российской Федерации:
- Популиди Валентина Сергеевна. Дата рождения: 04.10.1958. Паспорт: серия 03-06 № 307492, выдан 11.08.2006 Отделом внутренних дел Центрального округа г. Новороссийска, Краснодарского края, код подразделения 232-012; ИНН 231506030133.
 - Мавроматис, Виктория Федоровна. Дата рождения: 25.04.1978. Паспорт: серия 03-11 № 834011, выдан 16.08.2011 Отделением в Южном округе г. Новороссийска ОУФМС России по Краснодарскому краю в г. Новороссийске, код подразделения 232-050; ИНН 231513788380.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

- 3.1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также являются:
- реализация программ профессионального обучения;
 - реализация дополнительных общедобразовательных программ;
 - создание благоприятных условий для развития образования, удовлетворения

1. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ВИКИ», в дальнейшем именуемое – Учреждение, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и решениями Собрания учредителей Учреждения.

2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ВИКИ». Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ ДПО «УЦ «ВИКИ».

3. **Место нахождения Учреждения:** 353923, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Дзержинского, д. 136.

4. Учреждение является юридическим лицом.

5. Учреждение является некоммерческой организацией.

6. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

7. Тип Учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования.

2. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учредителями и собственниками Учреждения являются граждане Российской Федерации:

- Популиди Валентина Сергеевна. Дата рождения: 04.10.1958. Паспорт: серия 03 06 номер 307492, выдан 11.08.2006 Отделом внутренних дел Центрального округа гор. Новороссийска Краснодарского края, код подразделения 232-012; ИНН 231506030133.

- Мавроматис Виктория Федоровна. Дата рождения: 25.04.1978. Паспорт: серия 03 11 номер 834011, выдан 16.08.2011 Отделением в Южном округе г. Новороссийска ОУФМС России по Краснодарскому краю в г. Новороссийске, код подразделения 230-060; ИНН 231513788280.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Целями деятельности Учреждения также является:

- реализация программ профессионального обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для развития образования, удовлетворения потребностей граждан в получении качественных знаний, соответствующих последним достижениям науки и техники.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- развитие и приобретение необходимых знаний, умений и навыков обучающимися в соответствии с образовательными программами, для достижения соответствующего образовательного уровня;
- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов; использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- методическое и организационное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования;
- разработка на системной основе нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности учреждений дополнительного профессионального образования;
- обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- расширение квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- проведение семинаров, конференций с целью ознакомления специалистов с новыми достижениями в области парикмахерского искусства, косметологии и визажа.

3. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- организация семинаров, выставок, ярмарок и викторин;
- издательская деятельность, производство и распространение фото- и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- информационно-рекламная деятельность.

4. Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки). Реализация данных программ является основной целью деятельности Учреждения.
- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Реализация данных программ не является основной целью деятельности Учреждения.
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы). Реализация данных программ не является основной целью деятельности Учреждения.

5. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования и программы профессионального обучения по следующим направленностям:

- парикмахер;
- парикмахер-модельер;
- маникюрша;
- педикюрша;
- косметик;

- массажист;
- стилист;
- визажное дело;
- курсы оздоровительного массажа;
- специалист по коррекции фигуры;
- моделирование ногтей;
- водитель транспортных средств;
- подготовка преподавателей по подготовке водителей;
- повышения квалификации и переподготовки преподавателей, осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств;
- повышения квалификации и переподготовки мастеров производственного обучения осуществляющих подготовку водителей автотранспортных средств;
- повышение квалификации преподавателей по подготовке водителей транспортных средств, не имеющих базового педагогического образования;
- повышение квалификации мастеров производственного обучения по подготовке водителей транспортных средств, не имеющих базового педагогического образования;
- двадцатичасовая программа ежегодных занятий с водителями автотранспортных организаций;
- обучение летного и мореходного персонала, подготовка судоводителей маломерных судов;
- обучение по охране труда;
- обучение по пожарно-техническому минимуму;
- изучение русского языка как неродного;
- изучение русского языка для взрослых мигрантов;
- изучение русского языка для мигрантов детей;
- курс «Администратор предприятия индустрии красоты»;
- курс «Руководитель салона красоты»;
- иным направленностям образовательных программ в случае наличия лицензии на их осуществление.

6. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:

- спортивно-оздоровительная;
- духовно-нравственная;
- социальная;
- общеинтеллектуальная;
- общекультурная;
- физкультурно-спортивная;
- оздоровительная.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: Учреждение в лице его органов управления; обучающиеся (слушатели, учащиеся), родители (законные представители) обучающихся (учащихся), педагогические работники Учреждения.

2. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся (учащихся) и педагогические работники пользуются всеми правами в Учреждении предусмотренными законодательством Российской Федерации.
3. Обучающиеся реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через своих родителей (законных представителей), а также возможности создания Совета обучающихся в Учреждении.
4. Родители (законные представители) обучающихся (учащихся), реализуют свои права по участию в управлении Учреждением, через возможность создания Совета родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
5. Педагогические работники реализуют свои права по управлению Учреждением через возможность участия в органах управления Учреждением.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. Высшим органом управления Учреждения является Собрание учредителей Учреждения. В состав Собрания учредителей входят все учредители Учреждения.
2. К исключительной компетенции Собрания учредителей Учреждения относится:
 - изменение устава Учреждения;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - образование органов обеспечивающих контрольно-ревизионные функции в Учреждении;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
 - утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
 - принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
 - утверждение сметы Учреждения;
 - определение порядка внесения поступлений (имущественных и денежных) в Учреждение, в том числе единовременных;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения.
3. Собрание учредителей Учреждения правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения. Собрание учредителей Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Учреждения. Решения Собрания учредителей принимаются в соответствии с положениями устава Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации. Решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Собрания учредителей, включая вопросы исключительной компетенции, принимаются Собранием учредителей единогласно.
4. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет

единоличный исполнительный орган – Директор, который назначается Собранием учредителей Учреждения сроком на десять лет. Директор Учреждения подотчетен Собранию учредителей и несет ответственность за свою деятельность перед ним.

5. Директор Учреждения в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет непосредственное руководство Учреждением;
- представляет без доверенности Учреждение в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, в том числе суде, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- устанавливает ставки заработной платы, а также осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Учреждению имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Учреждения;
- разрабатывает локальные нормативные акты Учреждения и представляет их Собранию учредителей на утверждение;
- назначает руководителей филиалов и представительств Учреждения, выдает им доверенности;
- несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации, а также за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделяемых Учреждению денежных средств;
- имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Учреждения;
- решает иные вопросы, которые не входят в компетенцию других органов управления Учреждения.

6. Директор Учреждения пользуется всеми правами, предусмотренными его компетенцией и законодательством Российской Федерации, а также исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из состава Общего собрания работников Учреждения.

8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рекомендации по развитию Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания работников правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Общего собрания работников, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

10. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения. Возглавляет Педагогический совет Директор.

11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов касающихся организации учебного процесса.

12. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Учреждения, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на его собрании.

13. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей), в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Положения касающиеся данных органов (в том числе: порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений), определяются Учреждением в случае необходимости их создания. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения действуют в соответствии с Положениями о данных органах утвержденными Директором Учреждения.

14. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является Ревизионная комиссия, назначаемая Собранием учредителей Учреждения сроком на два года. Количественный состав Ревизионной комиссии устанавливается Собранием учредителей Учреждения.

15. В компетенцию Ревизионной комиссии Учреждения входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование Собрания учредителей Учреждения, в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством Российской Федерации, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Учреждения;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, относятся к компетенции Ревизионной комиссии.

16. Функции Ревизионной комиссии Учреждения могут быть возложены на аудиторскую компанию.

17. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Данные работники обладают всеми правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и несут полноту ответственности за свою деятельность в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - денежные средства, полученные за обучение;
 - регулярные и единовременные поступления от учредителей Учреждения;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.
2. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом, за Учреждением учредителями закрепляются на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителям на праве собственности.
3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителями принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением учредителей.
4. Учреждение владеет и пользуется имуществом (в том числе переданным в оперативное управление) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: эффективно использовать имущество строго по целевому назначению; не допускать ухудшения состояния имущества; обеспечить сохранность имущества.
5. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации осуществляет материально-техническое обеспечение и финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителями, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и изъятию не подлежат.
6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Филиалами Учреждения являются его обособленные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все функции Учреждения. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.
2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами.
3. Филиалы и представительства Учреждения наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Собранием учредителей Учреждения положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.
4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
6. На момент утверждения данной редакции устава, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Устав Учреждения в новой редакции утверждается Собранием учредителей Учреждения и вступает в силу с момента его государственной регистрации.
2. Государственная регистрация устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производиться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
2. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10. СИМВОЛИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, пользуется символикой.
2. Символика Учреждения (эмблемы) представляет собой:
 - бабочку с расправленными крыльями, на фоне которой, в верхней части,

располагается надпись «ВИКИ». Эмблема (бабочка и надпись) окрашены в мультицвет.

- руль автомобиля, по окружности которого располагается надпись «АВТОШКОЛА ВИКИ». Эмблема окрашена в черно-синий цвет (руль выполнен в черном цвете, надпись в синем цвете).

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение, при осуществлении своей деятельности, вправе пользоваться всеми правами и несет все обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Иные положения, касающиеся деятельности Учреждения и не закрепленные в данном уставе, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения и законодательством Российской Федерации.

3. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить положениям данного устава и законодательству Российской Федерации.