**Организация дополнительного профессионального образования**

**частное учреждение**

**«Новороссийский специализированный институт подготовки кадров»**

**ОДПО ЧУ «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров»**

****

**«УТВЕРЖДАЮ» ОДПО ЧУ «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С. Популиди**

**22 ноября 2021 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**13456 – «Маникюрша»**

Квалификация – 2 разряд

Код профессии – 13456

Срок обучения: около 2 месяцев

Объем обучения: 250 часов

Форма обучения: очная(дневная), групповая (в отдельных случаях индивидуально)

г. Новороссийск

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| Введение…………………………………………………………………………3 |
| 1. Пояснительная записка…………………………………………………4 |
| 2. Квалификационная характеристика…………………..…………………… 6 |
| 3. Учебный план …………………………………………..…………………....7 |
| 4. Рабочие программы учебных дисциплин …………..…………………….. 8 |
| 4.1.1. Экономика отрасли и предприятия…………………………..…………8 |
| 4.1.2. Деловая культура и психология общения……………………………..11 |
| 4.2.1. Основы санитарии и гигиены…………………….…………………….14 |
| 4.2.2. Маникюрные работы…………………………….…………................16 |
| Производственное обучение…………………………………….…………… 20 |
| 5. Организационно-педагогические условия……….………..……..………...22 |
| 6. Формы аттестации………….………………………………….…………….24 |
| 7. Оценочные материалы ………………………...………………….…………27 |

**ВВЕДЕНИЕ**

       У каждого времени свои приметы: начало прошлого столетия — это серебряный век поэзии, пятидесятые расцвет космонавтики, настоящее время бурный рост индустрии красоты. И действительно, никогда раньше не было такого количества салонов, салонов высокого уровня, где каждому клиенту могли бы предложить любую услугу: будь то уход за волосами, кожей лица и тела, а, следовательно, и ногтями.

      Владельцы этих предприятий испытывают жесточайшую конкуренцию, которую способен выдержать только тот, чей салон отвечает современным требованиям. Это не только евроремонт, красивый интерьер и современное оборудование. Это в первую очередь, современный подход к салонному бизнесу в целом и конечно, высокий профессионализм его работников.

      В частности, говоря о современном маникюре, хотелось бы рассказать о тех услугах, который каждый центр красоты должен предлагать своим клиентам для того, чтобы быть конкурентно способным.

      Конечно, во главе угла стоял и будет стоять гигиенический маникюр, который представляет собой размягчение и удаление кутикулы. Способы и препараты, которыми это можно сделать в настоящее время самые разнообразные. Особое место занимают режущие инструменты, которые до сих пор актуальны и без которых порой трудно обойтись. Но это также и специальные средства различных видов и консистенций, которые не хуже традиционных щипцов эффективно справляются с задачей удаления кутикулы.

      Прямым важным аспектом современного маникюра является укрепление и ремонт натуральных ногтей. Причем препараты для восстановления самые разнообразные. Это не только общеизвестные моделирующие препараты (акрил, гель), тканевые покрытия, а и такие новейшие разработки, как гибрид лака и геля.

       Еще один уход, теперь уже за кожей рук также стал неотъемлемой частью салонных процедур. Ведь красивые руки — это не только ухоженные ногти. В первую очередь это гладкая, мягкая, атласная кожа. Для увеличения продолжительности сохранения красоты при старении клиентов, выдвигаем заботу о коже на первое место, в списке маникюрных услуг (процедуры с применением профессиональных средств для питания, увлажнения и отбеливания кожи, препаратов для безоперационной подтяжки и разглаживания морщин все они становятся наиболее популярными и прибыльными в салоне). Речь идет о массаже, парафинотерапии и во всевозможных масках, возвращающих молодость и красоту рук.

       Итак, спектр забот мастера маникюра значительно шире, чем обычные представления о них. И этот список постоянно пополняется, потому что эта отрасль индустрии красоты находится в постоянном развитии. Поэтому к мастеру по маникюру сегодня предъявляются повышенные требования.

**1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

     Учебная программа предназначена для обучения слушателей в рамках профессиональной подготовки по профессии «Маникюрша».

Программа разработана в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (с изменениями и дополнениями);

 • Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (с изменениями и дополнениями);

• Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367) (с изменениями и дополнениями);

• Постановлением Минтруда РФ от 10 ноября 1992 г. № 31 «Об утверждении тарифно- квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» (с изменениями

и дополнениями).

• Общероссийским классификатором информации об общероссийских классификаторах ОК 026-2002 (ОКОК) (принят постановлением Госстандарта РФ от 25 декабря 2002 г. № 502-ст) (с изменениями и дополнениями)

      Продолжительность обучения уста­новлено 2 месяца. Учебной программой предусматриваются теоретические и практические занятия в объеме 250 академических часов. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

      При переподготовке сроки обучения могут быть сокращены за счет теоретического обучения (общеотраслевых предметов, спец предмета, типовых тем и др.).

      Обучение может осуществляться как групповым, так и индивидуальным методами. Учебная программа разработана с учетом знаний и трудовых умений обучающихся, имеющих общее среднее образование.

      Квалификационная характеристика составлена в соот­ветствии с дополнения в тарифно-квалификационные ха­рактеристики по общеотраслевым профессиям рабочих.

       Мастер производственного обучения обучает рабочих эффективной организации труда на рабочем месте, детально рассматривать с ними меры эко­номии электроэнергии и сохранности материальных ценностей.

В процессе обучения особое внимание обращено на необходимость прочного усвоения и выполне­ния всех требований и правил безопасности труда. В этих целях преподаватель теоретического и мастер производственного обучения, помимо изучения общих пра­вил по безопасности труда, предусмотренных программами теоретического и производственного обучения, при изучении каждой темы или при переходе к новому виду ра­бот в процессе производственного обучения значительное внимание уделяет правилам безопасности труда, которые необходимо соблюдать в каждом конкретном случае.

       Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации и присвоения квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах обучения, при этом квалификационная (пробная) работа проводится за счет времени, отведенного на производственное обучение.

      По мере необходимости в программу следует вносить дополнения, заменяя устаревший материал новым.

      Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программы будут выполнены полностью по содержанию и общему количеству часов.

       К концу обучения каждый обучающийся должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмот­ренные квалификационной характеристикой и нормами, ус­тановленными на предприятии.

       К самостоятельному выполнению работ обучающиеся допускаются только после сдачи зачета по безопасности труда.

       При успешной сдаче экзаменов, обучающимся выдается диплом установленного образца и присваивается 2-й квалификационный разряд.

       Программа включает: квалификационная характери­стика, учебный план, тематические планы для подготовки обучающихся на 2-й раз­ряд.

**2**. **КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Профессии «Маникюрша»**

**Цели:**Подготовить мастера маникюра к успешной работе в салонной сфере на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создать условия для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

Задачами профессиональной деятельности выпускника являются оказание различного вида маникюрных услуг.

В результате освоения программы выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

**ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 8.** Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Мастер маникюра должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация и выполнение технологических процессов маникюрных услуг.

**ПК 1.1.** Проводить санитарно-эпидемиологическую обработку контактной зоны при выполнении маникюрных услуг.

**ПК 1.2.** Анализировать состояние кожи, ногтей потребителя, определять способы и средства выполнения маникюрных услуг

**ПК 1.3.** Определять и согласовывать выбор маникюрных услуг.

**ПК 1.4.** Выполнять и контролировать все этапы технологических процессов маникюрных услуг.

**ПК 1.5.** Консультировать потребителей по домашнему профилактическому уходу.

1. Подбор, разработка и выполнение различных типов, видов, форм маникюра с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.

**ПК 2.1.** Анализировать индивидуальные пластические антропологические особенности потребителя.

**ПК 2.2.** Выполнять маникюр различного назначения (горячий, аппаратный, классический и т.д.) и степень сложности с учетом актуальных тенденций моды.

1. Внедрение новых технологий, тенденций моды и продвижение маникюрных услуг.

**ПК 3.1.** Внедрять новые технологии и тенденции моды.

**ПК 3.2.** Планировать и проводить технологические семинары, участвовать в конкурсах и семинарах профессионального мастерства различного уровня.

**ПК 3.3.** Самостоятельно осуществлять взаимодействие со специалистами и предприятиями с целью продвижения своих услуг.

***Маникюрша должна знать:***

1) Правила выполнения маникюрных работ;

2) Правила санитарии гигиены;

3) Наименование и назначение применяемых инструментов, инвентаря, приёмы пользования ими и правила их хранения;

4) Применяемые материалы и их свойства;

5) Применяемые препараты и их свойства;

6) Строение кожи, ногтя, руки;

7) Заболевание кожи, ногтей;

8) Проблемы, связанные с руками;

9) Профессиональную этику и способы оказания первой медицинской помощи;

10) Правила безопасности труда, электро- и пожарной безо­пасности.

***Маникюрша должна уметь:***

1) Выполнять гигиеническую обработку ногтей на пальцах рук;

2) Опиливать ногти и придавать им необходимую форму;

3) Владеть приёмами расслабляющего массажа руки;

4) Подготавливать ногти для покрытия лаком и покрывать лаком;

5) Подготавливать ногти для покрытия гель-лаком.  Выполнять покрытие гель-лаком;

6) Дезинфицировать инструменты и инвентарь.

**Примечание:** Маникюрша должна иметь разрешение органов здравоохранения на право выполнения маникюрных работ.

1. **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**По профессии «Маникюрша»**

Квалификация – 2 разряд

Код профессии – 13456

Срок обучения: около 2 месяцев

Объем обучения: 250 часов

Форма обучения: очная(дневная), групповая (в отдельных случаях индивидуально)

Режим занятий: 6 академических часов в день

Недельная нагрузка: 36 часов

Выдаваемый документ: свидетельство о профессиональной подготовке

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Название дисциплин** | **Всего**  **часов** | **Из них** | |
| **Лекции** | **Практика** |
| **1.** | **Теоретическое обучение** | **36** | **30** | **6** |
| 1.1.  1.2. | Теоретические основы маникюрных работ  Деловая культура и психология общения | 22  14 | 18  12 | 4  2 |
| **2.** | **Профилирующие дисциплины** | **48** | **26** | **22** |
| 2.1.  2.2 | Основы санитария и гигиена  Маникюрные работы | 16  32 | 14  12 | 2  20 |
| **3.** | **Производственное обучение** | **160** | **8** | **152** |
|  | Квалификационный экзамен | **6** | 2 | 4 |
|  | **Всего:** | **250** | **66** | **184** |

**5.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**По профессии «Маникюрша»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование дисциплин** | Объем работы слушателя | | |
| **Всего** | Лекции | Практика |
| **1.** | **Теоретическое обучение** | **36** | **30** | **6** |
| **1.1** | ***Теоретические основы маникюрных работ*** | **22** | **18** | **4** |
| 1.1.1 | Введение. История развития ногтевого сервиса. | 6 | 4 | 2 |
| 1.1.2. | Требования к составу и Размещению кабинетов маникюра. | 6 | 6 | - |
| 1.1.3. | Анатомия и физиология верхних конечностей. | 8 | 8 | - |
|  | Зачёт | 2 |  | 2 |
| **1.2** | ***Деловая культура и психология общения*** | **14** | **12** | **2** |
| 1. | Общие сведения об этической культуре | 2 | 2 |  |
| 2. | Профессиональная этика | 2 | 2 |  |
| 3. | Деловой этикет | 2 | 2 |  |
| 4. | Внешний облик человека | 1 | - | - |
| 5. | Интерьер рабочего помещения | 1 | 1 |  |
| 6. | Психологические аспекты делового общения | 2 | 2 |  |
| 7. | Темперамент, эмоции и чувства | 1 | 2 |  |
| 8. | Конфликты в деловом общении | 1 | 1 |  |
|  | Зачёт | 2 |  | 2 |
| **2.** | **Профилирующие дисциплины** | **48** | **26** | **22** |
| **2.1** | ***Основы санитария и гигиена*** | **16** | **14** | **2** |
| 1. | Санитарные нормы и правила | 6 | 6 |  |
| 2. | Другие аспекты безопасности | 4 | 4 |  |
| 3. | Строение кожи и ногтей | 4 | 2 | 2 |
|  | Зачёт | 2 | 2 |  |
| **2.2** | ***Маникюрные работы*** | **32** | **12** | **20** |
| 1. | Охрана труда, электро- и пожарная безопасность на предприятии | 4 | 4 |  |
| 2. | Инструменты, материалы, белье. Приемы держания инструмента | 4 | 2 | 2 |
| 3. | Технология маникюрных работ | 10 | 2 | 8 |
| 4. | Эстетический маникюр | 12 | 4 | 8 |
| 5. | Зачет | 2 |  | 2 |
| **3.** | **Производственное обучение** | **160** | **8** | **152** |
| 1. | Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро и пожарной безопасности | 6 | 6 |  |
| 2. | Обучение приемам работы маникюрным инструментом, дезинфекции | 12 | 2 | 10 |
| 3. | Изучение и освоение работ, выполняемых маникюршей | 12 |  | 12 |
| 4. | Выполнение маникюрных работ маникюрши 2-го разряда | 130 |  | 130 |
|  | **Квалификационный экзамен** | **6** | **2** | **4** |
|  | **Итого:** | **166** | **10** | **156** |
|  | **Всего:** | **250** | **66** | **184** |

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| месяц | | | | июнь июль | | | | | | | | | | |
| **№** | **Название предмета** | | **час** | **29** | **30** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** |
| 1.1 | Теоретические основы маникюрных работ | | **22** | 6т | 6т | 6т | 4п | **В** |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Деловая культура и психология общения | | **14** |  |  |  | 2т |  | 6т | 4т  2п |  |  |  |  |
| 2.1 | Основы санитария и гигиена | | **16** |  |  |  |  |  |  |  | 6т | 6т | 2т  2п |  |
| 2.2 | Маникюрные работы 32 | | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2т | 6т |
| **№** | **Название предмета** | **час** | | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
| 2.2 | Маникюрные работы 32 | **26** | | **В** | 4т  2п | 6п | 6п | 6п |  |  | В |  |  |  |
| 3. | Производственное обучение 160 | **30** | |  |  |  |  |  | 6т | 2т  4п |  | 6п | 6п | 6п |
|  |  |  | | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
| 3. | Производственное обучение 160 | **54** | | 6п | 6п | 6п | **В** | 6п | 6п | 6п | 6п | 6п | 6п | **В** |
|  |  |  | | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** |
| 3. | Производственное обучение 160 | **60** | | 6п | 6п | 6п | 6п | 6п | 6п | **В** | 6п | 6п | 6п | 6п |
|  |  |  | | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Производственное обучение 160 | **16** | | 6п | 6п | **В** | 4п |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Квалификационный экзамен **6** | **6** | |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **250** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

***1.1 «Теоретические основы маникюрных работ»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование темы*** | ***Количество часов*** | | |
| **Всего  часов** | **В том числе** | |
| лекции | практика |
| 1. | Введение. История развития ногтевого сервиса. | **6** | 4 | 2 |
| 2. | Требования к составу и Размещению кабинетов маникюра. | **6** | 6 | - |
| 3. | Анатомия и физиология верхних конечностей. | **8** | 8 | - |
|  | Зачет | **2** |  | 2 |
|  | **Итого:** | **22** | **18** | **4** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

***Тема 1***.***Введение. История развития ногтевого сервиса***

   Ознакомление учащихся с профессией и ее историей. Виды услуг, оказываемых парикмахерскими, косметическими салонами и т.п., основные и дополнительные услуги.

   Значение профессионального мастерства и культурного уровня работников

сферы услуг, их соответствие эстетическим и гигиеническим требованиям

населения.

    Условия оплаты труда работников сферы услуг.

    Помещения салона, требования к ним. Рабочие и подсобные помещения.

Освещение естественное и искусственное. Правила освещения рабочего места маникюрши. Основные сведения о санитарно-техническом оборудовании салонов и требования к нему. Оборудование рабочего места маникюрши.

Общие сведения о ногтях.

**Тема 2.*Требования к составу и Размещению кабинетов маникюра.***

    Основное оборудование кабинета маникюра, его типы и виды, устройство и область

применения. Техника безопасности и производственной санитарии при эксплуатации

технологического оборудования. Правильное и рациональное использование

технологического оборудования. Электроаппаратура: ее виды, назначение,

устройство, принцип действия, правила эксплуатации. Санитария и гигиена труда.

**Тема 3.*Анатомия и физиология верхних конечностей.***

    Скелетная и мышечная системы человека, костный скелет руки, связки и мышцы.

Строение кожи. Болезни кожи (инфекционные и неинфекционные).

Анатомические особенности натуральной ногтевой пластины. Строение ногтя,

функции ногтя. Болезни ногтей. Изменения состояния ногтей. Полноценное питание-

залог красоты и здоровья ногтей.

***Зачет***

***1.2 «Деловая культура и психология общения»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | | |
| **Всего часов** | **В том числе** | |
| **лекции** | **практика** |
| 1. | Общие сведения об этической культуре | 2 | 2 |  |
| 2. | Профессиональная этика | 2 | 2 |  |
| 3. | Деловой этикет | 2 | 2 |  |
| 4. | Внешний облик человека | 1 | - |  |
| 5. | Интерьер рабочего помещения | 1 | 1 |  |
| 6. | Психологические аспекты делового общения | 2 | 2 |  |
| 7. | Темперамент, эмоции и чувства | 1 | 2 |  |
| 8. | Конфликты в деловом общении | 1 | 1 |  |
|  | Зачет | 2 |  | 2 |
|  | **Итого:** | **14** | **12** | **2** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Тема 1. *Общие сведения об этической культуре***

     Понятия «этика» и «мораль». Важнейшие категории этики. Нормы морали,

правила нравственности. Понятие об: этике делового общения. Совесть, долг, достоинство, скромность, благородство - общечеловеческие моральные принципы и нормы.

**Тема 2.*Профессиональная этика***

     Понятие «профессиональная этика». Профессиональные моральные нормы:

- вежливость, предупредительность, тактичность, трудолюбие. Корректное поведение, такт и чувство меры. Моральные требования, предъявляемые к работникам сферы услуг.

**Тема 3.*Деловой этикет***

     Понятия «этикет», «манеры», «деловой: этикет». Шесть основных заповедей делового этикета: делайте все вовремя; не болтайте лишнего; будьте любезны, доброжелательны и. приветливы; думайте о других, а не только о себе; одевайтесь, как положено; говорите и пишите хорошим языком.

     Место и роль в деловом этикете слов приветствия; обращения, благодарности, извинения. Культура речи.

**Тема 4.*Внешний облик человека***

*Практические занятия.*Понятия моды, стиля, элегантности. Культура

одежды. Рекомендации по подбору одежды.

      Роль макияжа, прически в создании внешнего облика человека. Правила

использования декоративной косметики, подбора прически.

      Опрятность - основное требование этикета к внешнему виду человека

(особенно работника сферы услуг).

**Тема 5.*Интерьер рабочего помещения***

     Интерьер рабочего помещения - лицо предприятия. Требования к интерьеру помещений предприятий сферы услуг. Оформление и организация рабочего места. Участие дизайнеров в создании интерьера.

**Тема 6.*Психологические аспекты делового общения***

     Процесс общения - понятие. Основа общения.

     Деловое общение - понятие, основная задача. Умение общаться. Абстрактные типы собеседников - вздорный человек, «нигилист»; позитивный человек;

всезнайка; болтун; трусишка; хладнокровный неприступный собеседник; незаинтересованный собеседник; «важная птица»; почемучка.

     Классификация общения. Формы общения - непосредственное, прямое и

косвенное, межличностное, массовое.

     Три основных типа межличностного общения: императивное, манипулятивное и диалогическое. Многофункциональность общения. Пять основных функций. Виды общения: «контакт масок»; примитивное общение; формально-ролевое общение; деловое общение; светское общение. Вербальные (словесные) и невербальные средства общения. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, персептивная.

     Роль восприятия в процессе общения. Факторы, встречающиеся при восприятии людьми друг друга. Типичные искажения при восприятии: эффект ореола, эффект проекции; эффект упреждения или эффект первичности и новизны.

    Общение как взаимодействие. Наиболее распространенные формы взаимодействия.

    Общение как коммуникация. Коммуникативные барьеры. Роль невербального общения в межличностном взаимодействии. Виды невербальных средств общения.

**Тема 7.*Темперамент, эмоции и чувства***

     Индивидуальность и личность. Индивидуально-психологические качества

личности: темперамент, характер, воля, способности и эмоции.

     Понятие «темперамент». Четыре типа темперамента, их характеристика.

Основные свойства темперамента. Психологическая совместимость различных типов темперамента. Понятие о характере и воле, основные черты и качества.

     Способности - важное условие успеха в профессиональной деятельности.

Виды способностей: общие, специальные. Одаренность и талантливость.

     Эмоции и чувства. Виды эмоций: настроение, аффект, страсть; их характеристика. Видь чувств: нравственные (моральные), интеллектуальные, эстетические; их характеристика. Отличие эмоций от чувств.

**Тема 8.*Конфликты в деловом общении***

Конфликт и его структура. Типы конфликтов:

внутри - личностный межличностный, межгрупповой, их характеристика. Понятие о конфликт генах. Типы конфликтов, их характеристика. Формулы конфликтов. Конфликтная ситуация. Разрешение конфликта, способы, их характеристика. Стратегия и правила поведения в конфликтной ситуации.

***Зачет***

***2.1 «Основы санитария и гигиена»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | | |
| **Всего часов** | **В том числе** | |
| **лекции** | **практика** |
| 1. | Санитарные нормы и правила | 6 | 6 |  |
| 2. | Другие аспекты безопасности | 4 | 4 |  |
| 3. | Строение кожи и ногтей | 4 | 2 | 2 |
|  | Зачет | 2 | 2 |  |
|  | **Итого:** | **16** | **14** | **2** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Тема 1.** ***Санитарные нормы и правила.***

    Микробы и их классификации. Пути проникновения их в салон, а точнее в организм человека. Три группы объектов, которые следует подвергать обработке:

1) само помещение;

2) инструменты и приспособления;

3) кожу и руки клиентов и мастеров.

    Меры, направленные на «очистку» салона, делятся по степени риска заражения на:

 1) санитарную обработку;

2) дезинфекцию;

 3) стерилизацию.

     Основные антисептические средства и способы их применения в работе маникюрши. Разные способы дезинфекции и стерилизации и правила хранения инструментов, белья и материалов. Мероприятия, которые необходимо проводить в салоне. Для усиления борьбы с микробами:

       1. Каждый салон должен иметь аппараты для стерилизации инструментов (тепловой и ультрафиолетовый);

       2. Каждый салон должен иметь место, запас средств для дезинфекции, пред стерилизационной очистки и стерилизации, прошедших государственную регистрацию в установленном порядке;

       3. Каждый мастер должен иметь средства для дезинфекции и уметь правильно пользоваться;

       4. Необходимо проводить обработку рабочего места и инструмента после каждого клиента;

       5. Необходимо хранить все обработанные инструменты, полотенца, салфетки в стерильных лотках;

       6. Следует отдавать предпочтение в работе пилкам, которые могут быть подвергнуты дезинфекции;

       7. Мыть руки до и после клиентов;

       8. Немедленно убирать использованный «грязный» инструмент со стола маникюрши.

**Тема 2.*Другие аспекты безопасности.***

1. Помещение:

Требование Сан Пин к материалам из которых выполнены предметы интерьера и покрытий полов.

      2. Вентиляция:

По Сан Пин она должна быть принудительной и изолирована от вентиляционных систем очистки и общественных зданий.

      3. Медкнижка мастера:

Каждый сотрудник обязан пройти предварительные, а затем периодические профилактические медосмотры. Хранится медкнижка в салоне. Контроль за своевременный медосмотр законодательно возложен на работодателя, а мастера несут ответственность за подлинность документов.

      4. Работа с химией: Мастер маникюра должен строго следовать инструкциям при использовании продукции (препаратов). Держать все химические продукты с закрытыми крышками. Надевать повязки и специальные маски (очки) против пыли.

      5. Контакт с людьми:

 Мастер должен работать в защитных масках (очках), повязках, а также в перчатках во избежание заражения различными инфекционными заболеваниями (СПИД и др.)

 исключением может стать массаж.

      6. Оказание первой медицинской помощи (ПМП). Виды травматизма.

   Мастер должен обладать навыками ПМП. Иметь аптечку и аптечку анти-ВИЧ.

**Тема 3. *Строение кожи и ногтя.***

Анатомия и физиология кожи и ногтей. Строение кожи. Строение руки и кисти. Заболевание кожи. Строение ногтей. Заболевание и нарушение ногтей.  ***Зачет***

***2.2 «Маникюрные работы»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | | |
| **Всего часов** | **В том числе** | |
| **лекции** | **практика** |
| 1. | Охрана труда, электро- и пожарная безопасность на предприятии | 4 | 4 |  |
| 2. | Инструменты, материалы, белье. Приемы держания инструмента | 4 | 2 | 2 |
| 3. | Технология маникюрных работ | 10 | 2 | 8 |
| 4. | Эстетический маникюр | 12 | 4 | 8 |
|  | Зачет | 2 |  | 2 |
|  | **Итого:** | **32** | **12** | **20** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Тема   1.*Охрана труда, электро и пожарная безопасность на предприятии.***

    Охрана труда. Трудовой кодекс.

    Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением требований безопасности труда. Ответственность руководителей (владельцев) за соблюдение норм и правил охраны труда. Ответственность работников за нарушение требований инструкций и трудовой дисциплины.

   Травматизм и профзаболевания, меры их предупреждения. Соблюдение

правил безопасности труда, производственной санитарии и трудовой дисциплины. Правила безопасности при работе с растворителями, лаками, другими веществами, вызывающими аллергические заболевания, режущими инструментами.

    Оказания первой помощи при несчастных случаях.

    Электробезопасность. Виды электротравм. Требования электробезопасности.

    Пожарная безопасность. Причины пожаров, их предупреждение. Правила

поведения при пожаре, порядок вызова пожарной, команды. Правила пользования первичными средствами пожаротушения. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

    Охрана окружающей среды. Экологическая безопасность.

**Тема 2.*Инструменты, материалы, белье. Приемы держания инструментов.***

Инструменты для маникюрных работ. Количество, наборов рабочего

инструмента на одного мастера. Назначение каждого вида инструмента, правила применения, дезинфекции и хранения, сроки эксплуатации.

    Материалы и парфюмерно-косметические средства для маникюрных

работ: мыльный порошок, жидкое мыло, жидкости для снятия лака, лаки для ногтей, кремы для массажа рук, перекись водорода, настойка йода и пр. Характеристика каждого препарата или материала правила размещения на рабочем столе, правила применения и хранения, нормы расхода.

    Белье для маникюрных работ, полотенца, салфетки. Правила пользования,

хранения, стерилизации. Нормы белья на одно место и на одного работника.

   Электроаппаратура, необходимая для работы: люминесцентная лампа, парафиновая ванна.  Техника безопасности при работе с электроаппаратурой. Освоение приемов владения инструмента, приемов держания его.

*Практические занятия.*Обработка и стерилизация инструментов.

**Тема 3.*Технология маникюрных работ.***

    Правила встречи клиента, создание благоприятной обстановки для клиента.  Соблюдение санитарно-гигиенических норм при обслуживании клиента.

    Эстетика рук. Классификация форм ногтей. Технология создания формы

ногтя, способов ее коррекции. Подготовительные и заключительные работы для каждого вида услуг по уходу за руками.

    Показания и противопоказания к маникюру.

    Средства для ухода за кожей рук и ногтями: кремы, лосьоны и т.д. Ванночки: масляные, солевые, горячехолодные и др., самомассаж.

    SРА - маникюр: понятие, физиологическое и оздоравливающее воздействие на кожу рук и ногтевые пластины. Основные правила и приемы. Ароматерапия в маникюре.

    Френч - маникюр, понятие, техника выполнения, различные виды и их роль в эстетике рук.

     Сухой маникюр. Техника выполнения.

     Особенности технологии мужского маникюра.

    Особенности технологии детского маникюра.

    Покрытие ногтей лаком – заключительная и очень важная часть маникюра, поэтому большое значение имеет и качество покрытия, и цвет лака. Ознакомление с техникой нанесения лака и видами покрытия, а также подбор цвета лака. Освоение приемов выполнения Нейл-Арт дизайна: инструменты и материалы, различные техники выполнения, основные приемы дизайна (росписи) ногтей. Роспись лаками, акриловыми красками. Использование украшений. Объемный дизайн моделирующими материалами.

*Практические занятия.*Выполнение классического обрезного маникюра.

Выполнение европейского маникюра. Техника выполнения массажа кистей рук. Выполнение горячего маникюра: дезинфекция инструмента, осмотр рук клиента, придание ногтям формы, смягчающая ванночка, вырезание кутикулы, полирование и покрытие ногтей лаком. Правила выполнения каждой из этих операций.

**Тема 4.**  ***Эстетический маникюр.***

    Экономическая сторона.

    Ознакомление с видами гель-лака. Правила нанесения гель-лака, снятия.

    Материалы и инструменты: базовое покрытие, завершающее покрытие, гель-лаки, кисти, ультрафиолетовая лампа, жидкость для снятия.

    Ознакомление учащихся с технологией ремонта натуральных ногтей тканевыми покрытиями, с материалами, препаратами и инструментами, которые применяются приданной маникюрной процедуре.

*Практические занятия.*Выполнение покрытие гель-лаками

***Зачет.***

***3. «Производственное обучение»***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  **п/п** | **Наименование темы** | **Количество часов** | | |
| **Всего часов** | **В том числе** | |
| **лекции** | **практика** |
| 1. | Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро и пожарной безопасности | 6 | 6 |  |
| 2. | Обучение приемам работы маникюрным инструментом, дезинфекции | 12 | 2 | 10 |
| 3. | Изучение и освоение работ, выполняемых маникюршей | 12 |  | 12 |
| 4. | Выполнение маникюрных работ маникюрши 2-го разряда | 130 |  | 130 |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | **160** | **8** | **152** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Тема 1.*Вводное занятие. Инструктаж по охране труда, электро и пожарной безопасности***

    Организация безопасности труда на рабочем месте маникюрши. Основные

причины травматизма при выполнении маникюрных работ и их предупреждение. Соблюдение обучаемыми требований охраны труда. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае.

    Электро- и пожарная безопасность в учебном помещении. Соблюдение

правил пользования электронагревательными приборами, электроаппаратами. Защитное заземление. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.

    Возможные причины загорания в учебном помещении, на рабочем месте

маникюрши. Правила поведения при возникновении загорания, правила пользования огнетушителями. Прядок вызова пожарной команды.

**Тема 2.*Обучение приемам работы маникюрным инструментом, дезинфекции***

    Ознакомление с маникюрным инструментом, правилами применения и

хранения. Правила удобного для работы расположения инструментов на рабочем столе. Обучение приемам владения маникюрным инструментом, применению специального белья, дезинфекции инструментов.

**Тема 3. *Освоение маникюрных работ***

    Инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда.

    Изучение и освоение подготовительных и заключительных работ: мытье

рук; дезинфекция инструментов, ванночки, рабочего столика, заготовка тампонов и т.п.

    Освоение приемов выполнения горячего маникюра: осмотр рук клиента,

гигиеническая очистка ногтей на пальцах рук, снятие остатков лака с ногтей,

опиливание ногтей для придания им необходимой формы, размягчение кутикулы, смягчающая ванночка, вырезание кутикулы, массаж кистей, покрытие ногтей лаком.

    Освоение приемов выполнения SРА - маникюра.

    Освоение приемов выполнения Френч - маникюра.

    Освоение приемов выполнения сухого маникюра.

    Освоение приемов выполнения мужского маникюра.

    Освоение приемов выполнения детского маникюра.

    Освоение способов приготовления комбинированных лаков различных

цветов и оттенков.

    Освоение приемов выполнения Нейл-Арт дизайна (росписи) ногтей.

**Тема 4.*Самостоятельное выполнение работ маникюрши 2-го разряда***

    Ознакомление с предприятием, рабочим местом: инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда.

    Самостоятельное выполнение работ маникюрши 2-го разряда в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

***Практическая квалификационная работа***

**7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

***Методические рекомендации и пособия по изучению курса***

1) Профессиональная литература (указана в списке литературы).

2) Видеокассеты и диски с технологиями маникюра, конкурсов, дефиле.

3) Инструкция по технике безопасности.

 4) Конспекты занятий по каждой теме, обозначенной в учебно-тематическом плане.

5) Журналы учета работы учебного центра в системе дополнительного образования для каждой группы слушателей.

6) Экзаменационные билеты по теории маникюрша, экзаменационная ведомость.

7) Планы занятий по каждой теме, обозначенной в учебно-тематическом плане.

8) Журнал учета выданных дипломов за окончание учебного курса.

Ресурсное обеспечение программы профессиональной подготовки по профессии 13456 Маникюрша формируется на основе требований к условиям реализации профессионального стандарта. Ресурсное обеспечение определяется в целом по программе профессиональной подготовки и включает в себя:

5.1 Кадровое обеспечение реализации программы

кадровое обеспечение; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение.

Реализация программы профессиональной подготовки рабочих по профессии 13456 Маникюрша должна обеспечиваться [педагогическими кадрами](http://www.pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/) <https://pandia.ru/text/category/kadri_v_pedagogike/> , имеющими среднее   
профессиональное или [высшее образование](http://www.pandia.ru/text/category/visshee_obrazovanie/) <https://pandia.ru/text/category/visshee_obrazovanie/> . Мастера производственного обучения должны иметь на 1 -2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено для выпускников. Опыт деятельности в организациях        соответствующей профессиональной        сферы является обязательным. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное [профессиональное образование](http://www.pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/)  <https://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/> по [программам повышения квалификации](http://pandia.ru/text/category/programmi_povisheniya_kvalifikatcii/) <https://pandia.ru/text/category/programmi_povisheniya_kvalifikatcii/> , в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы.

Программа профессиональной подготовки обеспечивается учебно-методической документацией.

Реализация программы профессиональной подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к [базам данных](http://www.pandia.ru/text/category/bazi_dannih/)  <https://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/> и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной [учебной литературы](http://pandia.ru/text/category/uchebnaya_literatura/) по программе профессиональной подготовки, изданными за последние 5 лет.

***Учебно-методическое обеспечение программы***

1.Салонный бизнес: Салон красоты. Ведение бизнеса от А до Я.

2.Секреты настоящей женщины. Популярная энциклопедия.

Санкт-Петербург, изд. группа "Весь" 2006г.

3.Диалоги в салоне красоты. Искусство общения с клиентом-путь к успеху.

Ли Хоффман, Москва, 2005г.

4. Промоушн салона красоты.101 способ сделать салон успешным и популярным.

Роберт Оппенхейм, Москва, 2006г.

5.Менеджмент салона красоты. Как создать и сделать успешным бизнес в салоне красоты.

Мартин Грин, Москва, 2006г.

6. С. Сикорская, А. Сикорская, Москва, 2006г.

7.Книга мастера. Schwarzkopf professional, Россия,2012г

8.Как обрести свой стиль. Руководство для мужчин и женщин, которые их любят.

Карсон Крессли, Москва,2008г.

9.Книга мастера. Осень/зима 2011г.Schwarzkopf professional.

11.Салон "Профи". Более 200 систем ухода за кожей лица и тела, ногтями и волосами.

Москва,2001г., Спецвыпуск 10.

12.Салон "Профи".Более 200 систем ухода за кожей лица и тела, ногтями и волосами.

Москва,2001г., Спецвыпуск 11.

1. Электронная энциклопедия «Википедия»//http://ru.wikipedia.org

2. Первый форум мастеров nail-дизайна//pf-n.ru

***Материально-технические условия реализации программы***

 Слушатель должен прослушать лекции и законспектировать основные положения, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем. На практических занятиях слушатель должен выполнить все задания преподавателя. Слушатель должен выполнять индивидуальные самостоятельные задания. Слушатель имеет право получить консультацию по любому вопросу при возникновении затруднений, при изучении теоретического материала или выполнении самостоятельной работы.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессиональной программы й «Специалист по предоставлению маникюрных услуг» обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и электронным библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ**

**учебно-производственных помещений и кабинетов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** |
| **I** | **Учебные кабинеты** |  |
| 1 | -учебный класс теоретических занятий площадью 45 кв.м; | 1 |
| **II** | **Учебные мастерские** |  |
| 1 | -учебный зал площадью 28 кв.м; | 1 |
| 2 | -учебный зал маникюрных работ площадью 15,0кв.м; | 1 |
| **II** | **Вспомогательные помещения** |  |
| 1 | -гардеробная и подсобные помещения общ. площадью 16,2 кв.м; | 1 |
| 2 | -санитарный узел | 3 |
|  | **Требования к материально техническому обеспечению** |  |
| 1 | Стол преподавателя- | 1 |
| 2 | Столы маникюрные | 8 |
| 3 | Стулья | 16 |
| 4 | Учебные столы | 16 |
| 5 | магнитная маркерная доска | 1 |
| 6 | мультимедийный проектор | 1 |
| 7 | ноутбук | 1 |
| 8 | Бактерицидная лампа | 2 |
| 9 | Стерилизаторы ультрафиолетовые | 3 |
| 10 | Стерилизаторы шариковые гласперленовый | 2 |
| 11 | Сухожаровой шкаф ruNail | 1 |
| 12 | Средства для дезинфекции и пред стерилизационной очистки | 3 |
| 13 | Аппарат для горячего маникюра | 2 |
| 14 | Парафиновая ванна для рук |  |
| 15 | Настольная лампа | 8 |
| 16 | Лампа-лупа | 2 |
|  | Лампа УФ |  |
| 17 | Емкости для дезинфекции инструментов | 4 |
| 18 | Контейнер настольный | 4 |
| 19 | Жидкость для снятия лака | 6 |
| 20 | Жидкость для обезжиривания | 6 |
| 22 | Гель- лаки | 40 |
| 23 | Акриловые краски | 20 |
| 24 | Цветные лаки | 30 |
| 25 | Одноразовые полотенца | 80 |
| 26 | Салфетки | 80 |
| 27 | Ватные диски | 100 |
| 28 | Тренировочная рука | 6 |
| 29 | Защитные очки | 5 |
| 30 | Маникюрная ванночка | 8 |
| 31 | Аптечка | 1 |
| 32 | Дидактический материал |  |
| 33 | Ручной инструмент (ножницы, кусачки, пилочки, ванночки, кисти, бафф, пемза) | 5 комп |
| 34 | Вешалка для одежды | 2 |
| 35 | Столики для инструментов и препаратов | 4 |
| 36 | Кондиционер | 2 |
| 37 | Тумбы выкатные | 4 |
| 38 | Шкафы для инструментов и материалов | 4 |
| 39 | Методические пособия | 10 |
| 40 | Класс имеет доступ к сети Internet |  |

**9. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

      Для   закрепления    материала    необходимо   осуществлять контроль.     Контроль в процессе обучения играет важную роль.  Управление любым процессом предполагает    осуществление контроля, т.е.  определенной системы проверки эффективности   его   функционирования.  Крайне необходим он и для успешного протекания процесса обучения, что вполне объяснимо   с психологической    точки   зрения: каждый    из   участников педагогического   взаимодействия   неизбежно теряет рычаги   управления своей   деятельностью, если не получает информации о промежуточных результатах.

      Контроль бывает разных видов и форм, а также может осуществляться с помощью разнообразных методов.

       На   различных этапах обучения используются различные виды контроля: предварительный, текущий, тематический и итоговый.

       Предварительный контроль – форма проверки, направленная на выявление знаний-умений   и навыков   учащихся   по предмету   или   разделу, которые изучаются. В группу приходят слушатели с различным уровнем подготовленности. Чтобы спланировать свою работу, преподаватель должен выяснить, кто что умеет и знает.  Для этого, на первом ознакомительном занятии, предлагаю слушателям заполнить анкету, которые могут пригодится в процессе обучения (например, умеют рисовать, имеют определенные навыки в маникюре, окрашивании ногтей).

       Текущий контроль (устный опрос по пройденному материалу) – повседневная проверка усвоения   предыдущего материала и выявление пробелов в знаниях учащихся.  Он проводится прежде всего с помощью систематического наблюдения учителя за работой группы в целом и каждого слушателя в отдельности на всех этапах обучения.

       Тематический контроль – проверка, осуществляемая периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеющая целью систематизацию знаний учащихся. Этот   вид   контроля    проходит на   повторно -обобщающих   уроках   и подготавливает   к   контрольным   мероприятиям   – устным и письменным зачетам.

       Итоговый контроль – форма проверки, приводящаяся в конце каждого месяца и всего учебного курса.  По формам контроль подразделяется на индивидуальный, групповой и фронтальный.

       В процессе обучения в различных сочетаниях используются методы устного, письменного, практического (лабораторного), повседневное наблюдение за учебной работой учащихся, контрольные работы и программированный контроль (тестирование).

       Устный опрос осуществляется в индивидуальной, фронтальной и уплотненной формах.

       Цель устного индивидуального контроля – выявление учителем знаний, умений и навыков отдельных учащихся. Ученику предлагается ответить на общий вопрос, который    в последующем разбирается на ряд более конкретных, уточняющих. Обычно для ответа учащиеся вызываются к доске.

       Устный    фронтальный    контроль (опрос) требует   серии    логически связанных между собой вопросов по небольшому объему материала.  При фронтальном опросе учитель ждет от учащихся кратких лаконичных ответов с места. Обычно он применяется с целью повторения и закрепления учебного материала, пройденного за короткий промежуток времени.

       Сущность уплотненного опроса заключается в том, что учитель вызывает одного ученика для устного ответа, а четырем-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что учитель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы   учащихся   и выставляет за них оценки   в журнал, несколько «уплотняя», то есть экономя время на проверку знаний, умений и навыков.

       Фронтальные и индивидуальные работы могут быть рассчитаны на весь урок или его часть. Во втором случае, проверка осуществляется, как правило, после выполнения задания. Письменные работы могут предлагаться также в форме   отчетов по лабораторным работам, графических построений, рисунков и.д.

Контрольные работы – метод оценки, заключающийся в том, что после прохождения отдельных тем или разделов учебной программы учитель проводит в письменной или практической форме проверку и оценку знаний,

      умений и навыков учащихся.  Это весьма эффективный метод проверки и оценки знаний, умений и навыков, а также творческих способностей. Очень важную роль в оценке знаний, учащихся является производственная практика, где происходит одновременно как обучение маникюру, так и контроль полученных  знаний и сформированных навыков, и умений.

        Участие в производительном труде порождает у учащихся потребность в знаниях, делает обучение более осознанным и осмысленным. Они убеждаются в необходимости приобретения знаний как руководства   к действиям, к деятельности.    Знания, применяемые на   практике, конкретизируются, закрепляются.

Учащиеся, применяя полученные знания на   практике, осмысливают   технологические   процессы   и   способы   труда, учатся   их   планировать, критически анализировать, разбираться во взаимосвязях различных трудовых процессов, овладевать основами экономики производства.

       Особенно актуальна связь теории и практики в современных условиях, когда в практику   производства активно внедряются новая техника   и технология. Трудовая деятельность    позволяет применить и закрепить полученные знания, освоить   общие ориентировочные   основы любой деятельности (целеполагание, планирование, контроль хода и результатов), благодаря чему обеспечиваются успехи учащихся   в учебно - производственной деятельности.

материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

 Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Процент результативности (правильных ответов)** | **Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений** | |
| **балл (отметка)** | **вербальный аналог** |
| 90 ÷ 100 | 5 | отлично |
| 80 ÷ 89 | 4 | хорошо |
| 70 ÷ 79 | 3 | удовлетворительно |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

**10. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине *«Экономика отрасли и предприятия»***

1. Экономические основы функционирования отрасли предприятий.

2. Формирование и характеристика отрасли и предприятий.

3. Предприятие (фирма) как субъект рыночной экономики.

4. Социально-экономические и организационно-правовые формы предприятий, их особенности.

5. Принципы деятельности предприятий.

6. Фонды предприятия.

7. Трудовые ресурсы предприятия.

8. Социальное обеспечение предприятия.

9. Экономические показатели результатов деятельности предприятия.

10. Формирование финансовых результатов деятельности предприятий.

11. Назначение, содержание, характеристика бизнес-плана предприятия.

12. Характеристика структуры управления предприятиями различных форм

собственности.

13. Организация производства.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине *«Деловая культура и психология общения»***

1. Понятие «профессиональная этика».

2. Профессиональные моральные нормы.

3. Моральные требования, предъявляемые к работникам сферы услуг.

6. Внешний облик человека.

7. Интерьер рабочего помещения.

8. Деловое общение - понятие, основная задача.

9. Абстрактные типы собеседников.

10. Формы общения.

11. Три основных типа межличностного общения.

12. Виды общения.

13. Общение как взаимодействие.

14. Общение как коммуникация.

15. Понятие «темперамент». Типы темпераментов.

16. Виды способностей.

17. Виды эмоций.

18. Конфликт и его структура. Типы конфликтов.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине *«Основы санитарии и гигиены»***

1. Понятие о санитарии и гигиене труда.

2. Анатомическое и гистологическое строение кожи, ее физиологические

функции.

3. Типы рук и ногтей.

4. Ногти, их строение, питание, рост, защитные функции.

5. Микробы и их классификация.

6. Инфекция и пути ее распространения. Источники заражения.

7. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями кожи и ногтей.

8. Общие понятия об асептике и антисептике.

9. Организация и содержание рабочего места маникюрши.

10. Санитарно-гигиенические нормы для производственных помещений.

11. Аптечка анти-ВИЧ, ее состав и применение.

**Примерный перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию по дисциплине *«Маникюрные работы»***

1. Условия оплаты труда работников сферы услуг.

2. Оборудование рабочего места маникюрши.

3. Травматизм и профзаболевания. Правила безопасности труда.

4. Оказания первой помощи при несчастных случаях.

5. Электробезопасность.

6. Пожарная безопасность.

7. Инструменты для маникюрных работ.

8. Материалы и парфюмерно-косметические средства для маникюрных работ.

9. Белье для маникюрных работ.

10. Показания и противопоказания к маникюру.

11. Технология выполнения горячего маникюра.

12. Массаж кистей рук.

13. Средства для ухода за кожей рук и ногтями.

14. SРА – маникюр.

15. Френч – маникюр.

16. Сухой маникюр.

17. Нейл-Арт дизайн.

18. Современные методы и препараты для лечения ногтей.

**Примерный перечень билетов, выносимых на итоговую аттестацию по**

**дисциплинам *«Основы санитарии и гигиены», «Маникюрные работы»***

**Билет № 1**

1. Правила санитарии и гигиены при выполнении маникюрных работ.

2. Инструменты для маникюрных работ, их назначение и применение.

3. Правила безопасности при работе с лаками и растворителями.

**Билет № 2**

1. Ногти**,**их строение и защитные функции.

2. Правила дезинфекции и хранения маникюрных инструментов, сроки эксплуатации.

3. Оказание первой помощи при несчастных случаях.

**Билет № 3**

1. Инфекция и пути ее распространения, источники заражения.

2. Материалы и парфюмерно-косметические средства для маникюрных работ.

3. Требования к освещению и вентиляции кабинета маникюра.

**Билет № 4**

1. Болезни ногтей, их причина. Меры профилактики инфекционных заболеваний кожи и ногтей.

2. Массаж кистей рук, назначение, физиологическое действие массажа.

3. Профзаболевания маникюрш.

**Билет № 5**

1. Общие понятия об асептике и антисептике.

2. Белье для маникюрных работ. Правила пользования, хранения, стерилизации.

3. Виды электротравм и меры по их предупреждению.

**Билет № 6**

1. Дезинфекция и правила хранения инструментов, белья и материалов.

2. «Парикмахерские. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию».

3. Причины пожаров в парикмахерских, косметических салонах. Меры по их

предупреждению.

**Билет № 7**

1. Организация и содержание рабочего места маникюрши.

2. Правила вырезания кутикулы, полирования и покрытия ногтей лаком

3. Правила безопасности при работе с веществами, вызывающими аллергические заболевания.

**Билет № 8**

1. Последствия травм кожи при выполнении маникюра. Что такое ВИЧ - аптечка, ее использование?

2. Препараты и материалы, применяемые при выполнении маникюрных работ (наращивании ногтей), их назначение.

3. Правила поведения в конфликтной ситуации.

**Билет №9**

1. Санитарно-гигиенические требования к маникюрше.

2. Техника массажа кистей рук.

3. Типы конфликтов, их характеристика.

**Билет № 10**

1. Мероприятия по борьбе с инфекционными заболеваниями кожи и ногтей.

2. Средства для ухода за кожей рук и ногтями.

3. Значение личной гигиены в работе маникюрши.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

**11.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные**  **Профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **контроля и оценки** | |
| **Формы и методы** |
|  |  |  |
| РК 1. Выполняет  подготовительные  работы по  обслуживанию  клиентов. | - Подготавливает оборудование, инструменты,  приспособления, педикюрное кресло, парикмахерское белье для обслуживания клиентов.  - Проводит дезинфекцию, пред стерилизационную  очистку и стерилизацию специализированного  оборудования, инструментов и приспособлений  для услуг ногтевого сервиса.  - Осуществляет мытье и дезинфекцию рук  ***ЗНАЕТ:***  - ГОСТ 51142-98 «Услуги бытовые. Услуги  парикмахерских. Общие технические условия» (с  изменениями по постановлению Госстандарта РФ  от 22.07.2003 № 249).  - Постановление Главного государственного  санитарного врача РФ от 12.03.2003 №15 «О  введении в действие СанПиН 2.1.2.1199-03 | Интерпретация |  |
| результатов |  |
| наблюдения за |  |
| обучающимися в |  |
| выполнения |  |
| подготовительных | |
| работ по |  |
| обслуживанию |  |
| клиентов |  |
| *Устный опрос* |  |
|  |
|  |  |
| Тестирование. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | «Парикмахерские. Санитарно-эпидемиологические |  |  |
|  |  | требования к устройству, оборудованию и |  |  |
|  |  | содержанию». |  |  |
|  |  | - Виды современного оборудования, инструменты, |  |  |
|  |  | приспособления, парикмахерское белье. |  |  |
|  |  | - Инструкции по эксплуатации и назначению |  |  |
|  |  | специализированного оборудования, |  |  |
|  |  | инструментов, приспособлений, парикмахерского |  |  |
|  |  | белья. |  |  |
|  |  | - Состав и концентрация растворов |  |  |
|  |  | дезинфицирующих средств. |  |  |
|  |  | - Назначение и правила применения |  |  |
|  |  | дезинфицирующих средств. |  |  |
|  |  | - Правила техники безопасности при работе с |  |  |
|  |  | дезинфицирующими средствами. |  |  |
|  |  | - Основные виды и этапы предстерилизационной |  |  |
|  |  | очистки. |  |  |
|  |  | - Виды контроля режимов и качества |  |  |
|  |  | стерилизации. |  |  |
|  |  | - Состав и свойства современных средств для |  |  |
|  |  | мытья и дезинфекции рук. |  |  |
| РК  2. Выполняет  маникюр. | | ***Гигиенический педикюр:*** | Экспертная | оценка |
| - Выполняет опиливание свободного края | выполнения |  |
|  |  | натуральных ногтей для придания им необходимой | гигиенического | |
|  |  | формы. | педикюра. |  |
|  |  | - Наносит на кисти рук и боковые валики |  |  |
|  |  | увлажняющее средство, пододвигать эпонихий, |  |  |
|  |  | размягчать кисти рук, обрабатывать эпонихий |  |  |
|  |  | кистей рук, удалять остатки опила. |  |  |
|  |  | - Выполнять шлифовку и полировку ногтевых |  |  |
|  |  | пластин натуральных ногтей. |  |  |
|  |  | - Втирает в ногтевые пластины натуральных |  |  |
|  |  | ногтей питательное средство. |  |  |
|  |  | - Наносит на ногтевые пластины натуральных ногтей |  |  |
|  |  | основу под лак. |  |  |
|  |  | - Наносит на ногтевые пластины натуральных ногтей |  |  |
|  |  | лак с цветовым пигментом. | Экспертная | оценка |
|  |  | - Выполняет сушку лака на ногтевых пластинах | выполнения |  |
|  |  | натуральных ногтей. | европейского | |
|  |  | ***Европейский педикюр:*** | педикюра |  |
|  |  | - Выполняет опиливание свободного края |  |  |
|  |  | натуральных ногтей для придания им необходимой |  |  |
|  |  | формы. |  |  |
|  |  | - Наносит на кисти рук и боковые валики |  |  |
|  |  | увлажняющее средство, пододвигать эпонихий, |  |  |
|  |  | размягчать кисти рук, обрабатывать эпонихий |  |  |
|  |  | кистей рук, удалять остатки опила |  |  |
|  |  | - Выполняет шлифовку и полировку ногтевых |  |  |
|  |  | пластин натуральных ногтей |  |  |
|  |  | - Втирает в ногтевые пластины натуральных |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ногтей питательное средство |  |  |
|  | - Наносит на ногтевые пластины натуральных ногтей | Экспертная | оценка |
|  | основу под лак | выполнения | СПА- |
|  | - Наносит на ногтевые пластины натуральных | педикюра |  |
|  | ногтей лак с цветовым пигментом. |  |  |
|  | ***СПА- педикюр:*** |  |  |
|  | - Погружает кисти рук, стопы ног в ванночку с |  |  |
|  | горячей водой |  |  |
|  | - Проводит лёгкий пилинг |  |  |
|  | - Наносит размягчающее средство на ноги. |  |  |
|  | - Удаляет размягчающее средство с ног. | Экспертная | оценка |
|  | - Обрабатывает кожу ступни ног европилкой | выполнения |  |
|  | - Обрабатывает ногти, придавая им форму | парафинотерапии | |
|  | - Наносить маску на ноги |  |  |
|  | - Проводить легкий массаж ног |  |  |
|  | ***Парафинотерапия:*** |  |  |
|  | - Расплавляет средство для парафинотерапии |  |  |
|  | - Погружает стопы ног в парафин | Устный опрос | |
|  | - Натягивает защитную перчатку на ноги |  |  |
|  | - Надевает махровую варежку на ноги | Тестирование | |
|  | - Проводит процедуру парафинотерапии ног |  |  |
|  |  |  |  |
|  | - Освобождает ступни ног, удалять остатки |  |  |
|  | парафина |  |  |
|  | - Наносит на ноги питательное средство. |  |  |
|  | ***ЗНАЕТ:*** |  |  |
|  | - ГОСТ Р 51391-99 «Изделия парфюмерно- |  |  |
|  | косметические. Информация для потребителя. |  |  |
|  | Общие требования». Постановление Госстандарта |  |  |
|  | России от 9.12.1999 № 490-ст |  |  |
|  | - ГОСТ Р 51579-2000 «Изделия косметические |  |  |
|  | жидкие. Общие технические условия». |  |  |
|  | Постановление Госстандарта России от 28.03.2000 |  |  |
|  | № 66-ст |  |  |
|  | ГОСТ 29189-91 «Кремы косметические. Общие |  |  |
|  | технические условия». Постановление |  |  |
|  | Госстандарта СССР от 24.12.1991 № 2062 |  |  |
|  | - Состав и свойства профессиональных препаратов, |  |  |
|  | их воздействие на кожу и ногти |  |  |
|  | - Технология парафинотерапии ног |  |  |
|  | - Технология гигиенического педикюра |  |  |
|  | - Технология классического педикюра |  |  |
|  | - Технология европейского педикюра |  |  |
|  | - Технология СПА-маникюра |  |  |
|  | - Нормы расхода препаратов и материалов |  |  |
|  | - Нормы времени на выполнение услуги |  |  |
| РК 3. Выполняет | - Наносит массажное средство на ноги | Экспертная | оценка |
| массаж кистей рук. | - Выполняет поочередно массаж ног | выполнения |  |
|  | - Удаляет излишки массажного средства | массажа ног | |
|  | ***ЗНАЕТ:*** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | - ГОСТ Р 51391-99 «Изделия парфюмерно- | | | | | Тестирование | |
|  |  |  | косметические. Информация для потребителя. | | | | | Устный опрос | |
|  |  |  | Общие требования». Постановление Госстандарта | | | | |  |  |
|  |  |  | России от 9.12.1999 № 490-ст | | | |  |  |  |
|  |  |  | - ГОСТ Р 51579-2000 «Изделия косметические | | | | |  |  |
|  |  |  | жидкие. Общие технические условия». | | | |  |  |  |
|  |  |  | Постановление Госстандарта России от 28.03.2000 | | | | |  |  |
|  |  |  | № 66-ст | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - ГОСТ 29189-91 «Кремы косметические. Общие | | | | |  |  |
|  |  |  | технические условия». Постановление | | | |  |  |  |
|  |  |  | Госстандарта СССР от 24.12.1991 № 2062 | | | | |  |  |
|  |  |  | - Состав и свойства профессиональных препаратов, | | | | |  |  |
|  |  |  | их воздействие на кожу и ногти | | | |  |  |  |
|  |  |  | - Технология массажа ног | | | |  |  |  |
|  |  |  | - Нормы расхода препаратов и материалов | | | | |  |  |
|  |  |  | - Нормы времени на выполнение услуги | | | | |  |  |
| РК | 4. | Выполняет | - | Обсуждает | с | клиентом | варианты | Экспертная | оценка |
| художественное | | | художественного оформления натуральных ногтей, | | | | | выполнения |  |
| оформление | | | в т.ч. в технике Nail - Art | | |  |  | художественного | |
| натуральных ногтей. | | | - Наносит основу под лак | | |  |  | оформления |  |
|  |  |  | - Выполняет художественное оформление | | | | | натуральных |  |
|  |  |  | ногтевых пластин натуральных ногтей ног | | | | | ногтей. |  |
|  |  |  | ***ЗНАЕТ:*** | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - ГОСТ Р 51391-99 «Изделия парфюмерно- | | | | | Устный опрос | |
|  |  |  | косметические. Информация для потребителя. | | | | |  |  |
|  |  |  | Общие требования». Постановление Госстандарта | | | | |  |  |
|  |  |  | России от 9.12.1999 № 490-ст | | | |  |  |  |
|  |  |  | - ГОСТ Р 51579-2000 «Изделия косметические | | | | |  |  |
|  |  |  | жидкие. Общие технические условия». | | | |  |  |  |
|  |  |  | Постановление Госстандарта России от 28.03.2000 | | | | |  |  |
|  |  |  | № 66-ст | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - Состав и свойства профессиональных препаратов, | | | | |  |  |
|  |  |  | их воздействие на кожу и ногти | | | |  |  |  |
|  |  |  | - | Технология | художественного | | оформления |  |  |
|  |  |  | натуральных ногтей | | |  |  |  |  |
|  |  |  | - Нормы расхода препаратов и материалов | | | | |  |  |
|  |  |  | - Нормы времени на выполнение услуги | | | | |  |  |
| РК 5.  Выполняет  заключительные  работы по  обслуживанию  клиентов. | | | - Придает услуге оконченный вид в соответствии с | | | | | Экспертная | оценка |
| пожеланием клиента; | | |  |  | заполнения |  |
| - Получает от клиента отзыв о качестве | | | |  | рабочего листа | |
| выполненной услуги; | | |  |  | Интерпретация  результатов | |
| - Заполняет рабочий лист; | | |  |  |
|  |  |  | - Формирует базу данных постоянных клиентов; | | | | | наблюдения | за |
|  |  |  | - Приводить рабочее место в порядок после | | | | | обучающимися в | |
|  |  |  | обслуживания клиента; | | |  |  | выполнения |  |
|  |  |  | ***ЗНАЕТ:*** | |  |  |  | заключительных | |
|  |  |  |  |  |  | работ | по |
|  |  |  | - Нормы расхода препаратов и материалов; | | | | | обслуживанию | |
|  |  |  | - Прайс-лист на педикюрные услуги. | | | |  | клиентов |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Устный опрос | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Результаты** | **Основные показатели оценки результата** | |  | **Формы и методы** |
|  | **(освоенные общие** |  |  |  | **контроля и оценки** |
|  | **компетенции)** |  |  |  |  |
|  | ОК 1. Понимает сущность и | 1. | демонстрирует понимание |  | Интерпретация |
|  | социальную значимость своей | сущности и социальной значимости | | результатов | |
|  | будущей профессии, | своей будущей профессии | | наблюдений за | |
|  | проявлять к ней устойчивый | 2. | демонстрирует устойчивый | обучающимися в | |
|  | интерес | интерес к будущей профессии | | процессе выполнения | |
|  |  | 3. | качественно выполняет | практических заданий | |
|  |  | профессиональную деятельность | |  |  |
|  |  | 4. | применяет знания на практике |  |  |
|  | ОК.2. Организует | 1. | понимает суть профессиональных |  | Интерпретация |
|  | собственную деятельность, | задач |  | результатов | |
|  | определяет методы и способы | 2. | выбирает и применяет методы и | наблюдений за | |
|  | выполнения | способы решения профессиональных | | обучающимися в | |
|  | профессиональных задач, | задач |  | процессе выполнения | |
|  | оценивает их эффективность и | 3. | представляет конечный результат | практических заданий | |
|  | качество | деятельности в полном объеме | |  | Экспертная |
|  |  | 4. | планирует и организует | оценка тематического | |
|  |  | предстоящую деятельность | | портфолио (сбор | |
|  |  | 5. | проводит рефлексию (оценивать и | образцов деятельности | |
|  |  | анализировать процесс и результат | | обучающихся, | |
|  |  |  |  | демонстрирующих | |
|  |  |  |  | умения, практический | |
|  |  |  |  | опыт, доказательства | |
|  |  |  |  | сформированных | |
|  |  |  |  | компетенций) | |
|  | ОК.3. Решает проблемы, | 1. | понимает методы принятия |  | Интерпретация |
|  | оценивает риски и принимает | решений в стандартных и нестандартных | | результатов | |
|  | решения в нестандартных | ситуациях, осознает меру своей | | наблюдений за | |
|  | ситуациях | ответственности | | обучающимися в | |
|  |  | 2. | определяет проблему в | процессе выполнения | |
|  |  | профессионально ориентированных | | практических заданий | |
|  |  | ситуациях | |  |  |
|  |  | 3. | предлагает способы и варианты |  |  |
|  |  | решения проблемы, оценивать | |  |  |
|  |  | ожидаемый результат | |  |  |
|  |  | 4. | планирует поведение в |  |  |
|  |  | профессионально ориентированных | |  |  |
|  |  | проблемных ситуациях, вносит | |  |  |
|  |  | коррективы, контролирует ситуацию | |  |  |
|  |  | 5. | принимает решения в |  |  |
|  |  | соответствии с ситуацией, | |  |  |
|  |  | ответственность за принятое решение | |  |  |
|  | ОК.4. Осуществлять поиск, | 1. | находит и анализирует |  | Экспертная |
|  | анализ и оценку информации, | информацию из различных источников | | оценка выполнения | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| необходимой | 2. | знает способы поиска и анализа | практического задания | |
| для постановки и решения | информации | |  | Экспертная |
| профессиональных задач, | 3. | самостоятельно работает с | оценка защиты | |
| профессионального и | информацией: понимает замысел текста | | реферата, доклада, | |
| личностного развития. | 4. | применяет найденную | сообщения | |
|  | информацию для выполнения | |  |  |
|  | профессиональных задач | |  |  |
| ОК.5. Использует | 1. | понимает области применения |  | Интерпретация |
| информационно- | различных компьютерных программ | | результатов | |
| коммуникационные | 2. | владеет элементарными | наблюдений за | |
| технологии в | компьютерными навыками | | обучающимися в | |
| профессиональной | 3. | пользуется электронной почтой, | процессе выполнения | |
| деятельности | ресурсами локальных и глобальных | | практических заданий | |
|  | информационных сетей | |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и | 1. | грамотно ставит и задаёт вопросы |  | Взаимооценка |
| команде, обеспечивать ее | 2. | координирует свои действия с | (направлена на | |
| сплочение, эффективно | другими участниками общения; | | взаимную оценку | |
| общаться с коллегами, | 3. | контролирует свое поведение, | индивидуальных и | |
| руководством, потребителями. | свои эмоции, настроение; | | групповых | |
|  | 4. | воздействует на партнера | результатов) | |
|  | общения | |  | Интерпретация |
|  |  |  | результатов | |
|  |  |  | наблюдений за | |
|  |  |  | обучающимися в | |
|  |  |  | процессе выполнения | |
|  |  |  | практических заданий | |
| ОК.7. Ставить цели, | 1. | добровольно берет на себя |  | Интерпретация |
| мотивировать деятельность | ответственность за общекомандный | | результатов | |
| подчиненных, организовывать | результат | | наблюдений за | |
| и контролировать их работу с | 2. | анализирует и корректирует | обучающимися в | |
| принятием на себя | результатов собственной работы | | процессе выполнения | |
| ответственности за результат |  |  | практических заданий | |
| выполнения заданий |  |  |  |  |
| ОК.8. Самостоятельно | 1. | Организует самостоятельные |  | Экспертная |
| определяет задачи | занятия при обучении | | оценка выполнения | |
| профессионального и | 2. | Демонстрирует стремлениек | самостоятельной | |
| личностного развития, | самопознанию, самооценке, | | работы | |
| занимается самообразованием, | саморегуляции и саморазвитию | |  |  |
| осознанно планирует | 3. | Определяет свои потребности в |  |  |
| повышение квалификации | изучении дисциплины и выбирает | |  |  |
|  | соответствующие способы его изучения | |  |  |
| ОК.9. Быть готовым к смене | 1. | понимает суть инноваций |  | Интерпретация |
| технологий в | 2. | применяет новые методы и | результатов | |
| профессиональной | технологии в профессиональной | | наблюдений за | |
| деятельности. | деятельности | | обучающимися в | |
|  | 3. | адаптируется в новых ситуациях | процессе выполнения | |
|  |  |  | практических заданий | |
|  |  |  |  | Экспертная |
|  |  |  | оценка выполнения | |
|  |  |  | практического задания | |