|  |
| --- |
| **Организация дополнительного профессионального образования частное учреждение «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров»**  |
| ОДПО ЧУ «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров» |



****

**«УТВЕРЖДАЮ» Директор ОДПО ЧУ «Новороссийский**

**специализированный институт**

**подготовки кадров» В.С. Популиди «28» февраля 2022г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О **ПРАВИЛАХ ЭТИКИ ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** ОДПО ЧУ «НОВОРОССИЙСКИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ»

**г. Новороссийск 2022**

**ПРАВИЛА**

**этики поведения педагогических работников**

**ОДПО ЧУ «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров»**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников ОДПО ЧУ «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.**

**2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию ОДПО ЧУ «Новороссийского специализированного института подготовки кадров поддерживающего ее авторитет, и продолжающего традиции предшествующих поколений у педагогов и учеников.**

**3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.**

**4. ОДПО ЧУ «Новороссийский специализированный институт подготовки кадров» обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.**

**5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных практических педагогов, так и иных служб образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются директором ОДПО ЧУ «Новороссийского специализированного института подготовки кадров».**

**6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся.  Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.**

**7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ.**

**8. Данный Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:**

**- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;**

**- защищают их человеческую ценность и достоинство;**

**- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;**
**- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.**

**Предмет регулирования.**

**1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.**

**1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.**

**1.3. Администрация ОУ обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей и других работников ОУ.**

**Цель Кодекса**

**2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.**

**2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.**

**Сфера регулирования**

**3.1. Кодекс распространяется на всех педагогов.**

**3.2. Директор ОДПО ЧУ «Новороссийского специализированного института подготовки кадров, администрация, учителя и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.**

**1. Источники и принципы педагогической этики**

**1.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций советско-российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека.**

**1.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.**

**2. Механизмы внедрения**

**Оптимальными формами внедрения являются:**

**1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;**

**2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;**

**3. Трансляция через менеджмент -особенно первых лиц -демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;**

**4. Стимулирование сотрудников, организация внутри школьных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.**

**ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

**1. Личность педагога**

**1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.**

**1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.**

**1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.**

**2. Ответственность**

**2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.**

**2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие учащихся.**

**2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.**

**3. Авторитет, честь, репутация**

**3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.**

**3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.** **3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.** **3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.** **3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.** **3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.** **3.7. Педагог дорожит своей репутацией.**

**ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ.**

**1. *Общение педагога с учениками.***

**1.1. Стиль общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.**

**1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания**

**1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.**

**1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.**

**1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.**

**1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.**

**1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.**

**1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.**
**1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.**

**1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором. Занятия частной практикой в стенах школы без договора запрещены.**

**1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.**

**1.12 Педагог не должен обсуждать с учениками других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя.**

**2. *Общение между сотрудниками ОУ.***

**2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.**

**2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по конфликтам помочь разобрать данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя или же нет.**

**2.3. Сотрудники ОУ  при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях Интернет.**

**Если это будет выявлено членами Комиссии по конфликтам или же другими сотрудниками ОУ, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.**

**2.4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, если это не противоречит действующему законодательству.**

**2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об ОУ за пределами учебного заведении, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.**

**2.6 Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.**

**2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.**

**2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.**

**2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.**

**2.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по конфликтам, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.**

**3. *Взаимоотношения с администрацией.***

**3.1. ОУ  базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.**

**3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.**

**3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и Комиссия по трудовым спорам.**

**3.4. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.**

**3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.**

**3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.**

**3.7. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.**

**3.8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.**

**3.9. За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по конфликтам и трудовым спорам может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) руководителю о принятии какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.**

**3.10. Педагоги ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.**

**3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям. Кодекса.**

**4. *Отношения с родителями и опекунами учеников.***

**4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.**

**4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах, или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.**

**4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.**

**4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.**

**4.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.**

**5. Взаимоотношения с обществом**

**5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.**
**5.2.Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.**

**5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.**

**6. *Академическая свобода и свобода слова***

**6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.**

**6.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.**

**6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.**

**6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о школьной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.**

**6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.**

**7. *Использование информационных ресурсов.***

**7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.**

**8. *Личные интересы и самоотвод.***

**8.1. Педагог и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.**

**8.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.**

**8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счеты, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.**

**9. *Благотворительность и меценатство.***

**9.1. Школа имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.**

**9. 2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.**

**9.3. Начальник школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.**

**10. *Прием на работу и перевод на более высокую должность.***

**10.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.**

**11. *Механизм работы Комиссии по трудовым спорам и разрешению конфликтных ситуаций.***

**11.1. Каждое методическое объединение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии.**

**11.2. Также существует возможность самовыдвижения.**

**11.3. Председателя Комиссии выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.**

**11.4. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.**

**11.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию двух человек, но они также избираются путем открытого голосования.**

**11.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования.**

**11.7. Один раз в год Председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.**

**11.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.**

**11.9. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.**

**11.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.**

**11.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.**

**11.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.**

**11.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.**

**11.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.**

**11.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.**

**11.16. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ОУ.**

**11.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя ОУ. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.**

**11.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.**